

## *Akademia Drukarza*

### **INFORMACJE O PROJEKCIE**

**OKRES REALIZACJI PROJEKTU:** 01.11.2010 r. - 30.06.2012 r.

**CEL PROJEKTU:**

Podniesienie efektywności i konkurencyjności Druk – Intro S.A., Zakładów Poligraficzno-Wydawniczych Pozkał Sp. z o.o. oraz Zakładów Poligraficznych Polprint Sp. z o.o. poprzez nabycie, rozwinięcie i wzmocnienie umiejętności pracowników. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez:

- poszerzenie wiedzy i umiejętności pracowników w zakresie produkcji ze szczególnym uwzględnieniem stosowanych technik i trendów rozwojowych w światowej poligrafii,
- poszerzenie wiedzy pracowników z zakresu jakości oraz stosowania wymogów jakościowych w praktyce,
- rozwój umiejętności interpersonalnych oraz związanych z zarządzaniem zespołem,
- poszerzenie wiedzy pracowników z zakresu logistyki produkcji oraz komunikacji,
- rozwój umiejętności związanych z pozyskiwaniem i utrzymaniem klientów.

**GRUPA DOCELOWA:**

Projekt adresowany jest do 92 osób (zarówno kobiet jak i mężczyzn)\* - z czego 21 (w tym 2 kobiety) jest pracownikiem Zakładów Poligraficzno-Wydawniczych Pozkał Sp. z o.o., 15 (w tym 7 kobiet) Zakładów Poligraficznych Polprintu Sp. z o.o., a 56 (w tym 8 kobiet) Druk-Intro S.A. - kadry zarządzającej oraz pracownic i pracowników niższego szczebla powyższych przedsiębiorstw z branży poligraficznej.

**Beneficjenci i beneficjentki pomocy zostaną skierowani na oferowane w ramach projektu szkolenia przez swojego pracodawcę. Zajęcia będą się odbywały podczas godzin pracy uczestników i uczestniczek projektu.**

**OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU SZKOLENIA:**

- a) Sztuka sprzedaży czyli jak pozyskać i utrzymać klienta – 1 grupa, 9 osób, 16 godzin szkoleniowych
- b) Profesjonalna obsługa klienta – 1 grupa, 10 osób, 16 godzin szkoleniowych
- c) Sprzedaż profesjonalna - techniki sprzedaży – 1 grupa, 9 osób, 16 godzin szkoleniowych
- d) Negocjacje handlowe – 1 grupa, 9 osób, 32 godzin szkoleniowych

---

\* Projektodawca dopuszcza możliwość zwiększenia na wniosek ww. przedsiębiorstw objętych wsparciem liczby uczestniczek i uczestników projektu, o ile wyrazi na to zgodę Instytucja Pośrednicząca.



- e) Skuteczne zarządzanie czasem i efektami pracy handlowca – 1 grupa, 9 osób, 16 godzin szkoleniowych
- f) Profesjonalna obsługa reklamacji – 1 grupa, 8 osób, 16 godzin szkoleniowych
- g) Skuteczna komunikacja w firmie - 2 grupy, łącznie 25 osób, 16 godzin szkoleniowych każda
- h) Zarządzanie projektami - 2 grupy, łącznie 18 osób, 16 godzin szkoleniowych każda
- i) Zarządzanie konfliktem w organizacji - 2 grupy, łącznie 16 osób, 16 godzin szkoleniowych każda
- j) Skuteczne zarządzanie zmianą - 2 grupy, łącznie 17 osób, 16 godzin szkoleniowych każda
- k) Skuteczne kierowanie ludźmi w organizacji – 1 grupa, 19 osób, 48 godzin szkoleniowych
- l) Podejmowanie decyzji i rozwiązywanie problemów – 1 grupa, 14 osób, 16 godzin szkoleniowych
- m) Zarządzanie czasem i organizacją pracy – 1 grupa, 20 osób, 16 godzin szkoleniowych
- n) Doskonalenie kompetencji brygadzysty – 1 grupa, 10 osób, 32 godziny szkoleniowe
- o) Jak zarządzać samym sobą – 2 grupy, łącznie 20 osób, 16 godzin szkoleniowych każda
- p) Kreatywność czyli jak twórczo rozwiązywać problemy - 2 grupy, 20 osób, 16 godzin szkoleniowych każda
- q) Trening antystresowy i relaksacyjny - 2 grupy, łącznie 14 osób, 16 godzin szkoleniowych każda
- r) Logistyka produkcji – 1 grupa, 14 osób, 16 godzin szkoleniowych
- s) Zarządzanie zapasami w warunkach zmiennych - 1 grupa, 14 osób, 16 godzin szkoleniowych
- t) Tworzenie prognoz i wykorzystywanie ich w logistyce – 1 grupa, 14 osób, 16 godzin szkoleniowych
- u) Zarządzanie logistyką w dystrybucji – 1 grupa, 14 osób, 16 godzin szkoleniowych
- v) Pakiet Office dla średniozaawansowanych – 1 grupa, 5 osób, 32 godziny szkoleniowe
- w) Jak obniżyć koszty produkcji – 1 grupa, 7 osób, 16 godzin szkoleniowych
- x) Uszlachetnienie w druku offsetowym – 1 grupa, 7 osób, 16 godzin szkoleniowych
- y) Kontrola jakości w druku offsetowym - 2 grupy, łącznie 31 osób, 16 godzin szkoleniowych każda
- z) Kontrola jakości w procesach poligraficznych – 1 grupa, 9 osób, 16 godzin szkoleniowych
- aa) Zasady konserwacji maszyn drukujących - 2 grupy, łącznie 32 osób, 16 godzin szkoleniowych każda
- bb) Diagnostyka maszyn i urządzeń – 1 grupa, 8 osób, 16 godzin szkoleniowych
- cc) Współczesne metody przygotowania prac do druku – 1 grupa, 8 osób, 16 godzin szkoleniowych
- dd) Color Management - profilowanie maszyn drukarskich – 1 grupa, 7 osób, 16 godzin szkoleniowych



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**PROSPERUS**  
DORADZTWO PERSONALNE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- ee) Drukowanie offsetowe arkuszowe i zwojowe – 1 grupa, 6 osób, 16 godzin szkoleniowych
- ff) Zarządzanie i nadzór nad pomiarami poligraficznymi – 1 grupa, 12 osób, 16 godzin szkoleniowych
- gg) Podłoża drukowe - papier, folie i materiałoznawstwo poligraficzne – 1 grupa, 8 osób, 16 godzin szkoleniowych

### **REKRUTACJA:**

W początkowym okresie realizacji projektu Projektodawca podpisze **umowę o wsparciu szkoleniowym** określonej liczby pracowników i pracownic danego podmiotu.

**Rekrutacja na poszczególne szkolenia rozpocznie się w grudniu 2010 r. i będzie prowadzona na bieżąco przy współpracy z kadrami zarządzającą Druk – Intro S.A., Zakładów Poligraficzno-Wydawniczych Pozkał Sp. z o.o. oraz Zakładów Poligraficznych Polprint Sp. z o.o.** Po ostatecznym zatwierdzeniu harmonogramu szkoleń na dany okres, kadra zarządzająca powyższych zakładów będzie kierować swoich pracowników do udziału w konkretnych szkoleniach.

**UWAGA!** Zarówno każda kobieta, jak i każdy mężczyzna zrekrutowani do udziału w projekcie, będą mogli wziąć udział w więcej niż jednym szkoleniu.

### **CZAS I MIEJSCE REALIZACJI ZAJĘĆ:**

Szkolenia realizowane będą w Inowrocławiu, w miejscu wskazanym przez Beneficjenta projektu, od listopada 2010 do czerwca 2012 roku włącznie.

### **INFORMACJE O ŹRÓDLE FINANSOWANIA PROJEKTU:**

Projekt *Akademia Drukarza* jest w 70% dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Priorytetu VIII *Regionalne kadry gospodarki*, Działania 8.1 *Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionach*, Poddziałania 8.1.1 *Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

### **Wkład prywatny:**

Pomoc, która zostanie w ramach projektu udzielona Druk – Intro S.A., Zakładom Poligraficzno-Wydawniczym Pozkał Sp. z o.o. oraz Zakładom Poligraficznym Polprint Sp. z o.o. jako przedsiębiorcy, ma charakter pomocy publicznej na szkolenia. W związku z tym zakłady te poniosą 30% kosztów uczestnictwa w oferowanych im formach wsparcia w formie bezgotówkowej w postaci wynagrodzeń wypłacanych pracownikom za czas ich uczestnictwa w szkoleniu.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**PROSPERUS**  
DORADZTWO PERSONALNE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **REALIZATOR PROJEKTU:**

### **PROSPERUS**

ul. Moniuszki 11/13, 87-100 Toruń

tel./fax 56 622 10 08

e-mail: [biuro@prosperus.com.pl](mailto:biuro@prosperus.com.pl)

[www.prosperus.com.pl](http://www.prosperus.com.pl)

NIP 879-161-25-28

REGON 871538417

## **BIURO PROJEKTU:**

### **BIURO PROJEKTU**

*Akademia Drukarza*

adres: ul. Moniuszki 11/13, 87-100 Toruń

tel./fax : 56 622 10 08

Kierownik projektu: Krzysztof Wągrowski,